



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๙๓๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวนพวรรณ ศักดิ์อนันต์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. จำเอกปรีชา มะลิตา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นางสาวยุพา พินนอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ
ที่สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๒,๙๓๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	ชาม เซรามิค ขนาด ๕ นิ้ว	ใบ	๑๐	๕๕	๕๕๐
๒	ถ้วย เซรามิค ขนาด ๕ นิ้ว	ใบ	๑๔๐	๖๕	๙,๑๐๐
๓	ช้อนสั้น	โหล	๑๐	๗๒	๗๒๐
๔	จาน เซรามิค ขนาด ๑๐ นิ้ว	ใบ	๑๕๐	๘๙	๑๓,๓๕๐
๕	ช้อน-ส้อม สแตนเลส (๖คู่/กล่อง)	กล่อง	๕๐	๓๖๕	๑๘,๒๕๐
๖	น้ำยาล้างจาน ๔๘๕ มล.	โหล	๑	๖๖๐	๖๖๐
๗	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	๑๒	๒๕	๓๐๐
		รวม ๗ รายการ		เป็นเงิน	๔๒,๙๓๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- ราคาากลาง

แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. ร้านกวงลงฮวด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๒,๙๓๐.-บาท (-สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

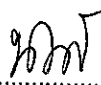
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

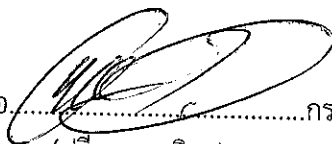
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

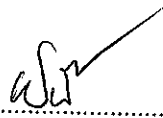
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

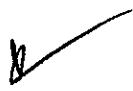
(นางสาวนวพรรณ ศักดิ์อินันต์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)จ.อ. .....กรรมการ
(ปรีชา มะลิตา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....กรรมการ
(นางสาวยุพา พินนอก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

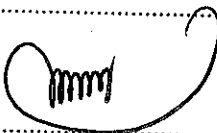
ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

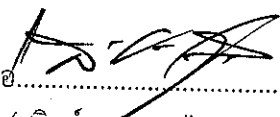
(ลงชื่อ) .....
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. .....
(สุวิทย์ ชาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ